



ПРИНЯТО на заседании педагогического совета ДШИ № 1

29.03.2013 протокол № 4

Утверждаю: [подпись] директор ДШИ № 1 Мартынова

Положение о методическом совете ДШИ № 1

1. Общие положения

- 1.1. Методический совет создается в целях совершенствования содержания образования, координации деятельности структурных подразделений методической службы школы.
- 1.2. Совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы.
- 1.3. Методический совет в своей деятельности соблюдает конвенцию о правах ребенка руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, проектно-исследовательской деятельности, а так же Уставом школы и локальными правовыми актами.

2. Задачи деятельности совета

Методический совет создается для решения следующих задач:

- 2.1. Координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы школы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса.
- 2.2. Разработка основных направлений методической работы школы.
- 2.3. Формирование целей и задач методической службы школы.
- 2.4. Организация инновационной и проектно-исследовательской деятельности в школе.
- 2.5. Организация консультирования сотрудников школы по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики преподавания, учебно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса.
- 2.6. Разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников школы.
- 2.7. Участие в аттестации сотрудников школы.
- 2.8. Разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрения их в учебный процесс.

3. Основные направления деятельности совета.

- 3.1. Анализ результатов образовательной деятельности по предметам.
- 3.2. Участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение корректировок в содержание учебных программ.
- 3.3. Обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам.
- 3.4. Подготовка и обсуждение докладов по вопросам: методики преподавания учебных предметов, дидактических материалов к ним, повышения квалификации преподавателей.
- 3.5. Обсуждение и утверждение календарно - тематических планов.
- 3.6. Взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между преподавателями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания.
- 3.7. Изучение опыта работы других учебных заведений и обмен опытом этой работы.
- 3.8. Организация и подготовка педагогических чтений, научно-практических конференций
- 3.9. Организация работы наставников с молодыми специалистами.

3.10. Выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в школе (освоение новых педагогических технологий, апробация учебно- методических комплексов).

3.11. Организация консультирования педагогов по проблемам инновационной деятельности, исследовательской работы профессионального самосовершенствования (своими силами или с приглашением квалифицированных специалистов).

3.12. Внесение предложения по созданию временных творческих коллективов.

3.13. Проведение диагностики развития профессионального мастерства педагогов.

4. Организация работы совета.

4.1. В состав совета входят заведующие методических секций, опытные учителя, заместители директора по учебно-воспитательной работе. Состав совета утверждается приказом директора школы.

4.2. В составе совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности.

4.3. Руководит советом заместитель директора по учебной работе. Для обеспечения работы совет избирает секретаря.

4.4. Работа совета осуществляется на основе годового плана. План составляется на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета.

4.5. Периодичность заседаний 1 раз в четверть. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседании необходимо приглашать соответствующих должностных лиц.

По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

4.6. Решения совета носят рекомендательный характер и вступают в силу после утверждения их приказом.

5. Права методического совета.

5.1 Методический совет может рекомендовать учителям повышать свою квалификацию по итогам профессиональной деятельности учителя.

5.2. Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе.

5.3. Ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников школы за активное участие в экспериментальной научно-методической деятельности.

5.4. Выдвигать учителей для участия в различных конкурсах.

6. Контроль за деятельностью методического совета

В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету школы. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором школы в соответствии с планами методической работы.