

Принято
на педагогическом совете
протокол № 4 от 22.03.2016 г.

Директор МБУ ДО «ДШИ № 1»
Е.А. Рожков
Приказ № 5 от 22.03.2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архиве информации о данных результатах

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании п.11 части 3 ст.28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ с целью определения общих правил проведения процедуры учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в МБУ ДО «Детская школа искусств №1» (далее – Учреждение).

1.2. Положение является локальным актом, обязательным для всех участников образовательного процесса и регулирующим организацию учета успеваемости, порядок учета результатов, порядок хранения в архивах информации об этих результатах, а так же определяет лиц, осуществляющих учет (хранение) результатов освоения обучающимися образовательных программ.

2. Понятия, используемые в настоящем Положении

2.1. Процедура осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ - выявление и оценивание знаний обучающихся по каждому учебному предмету осваиваемой образовательной программы.

2.2. Итоговое оценивание - выставление оценок по предметам учебного плана освоенной образовательной программы на конец обучения.

2.3. Промежуточное оценивание - выставление обучающимся оценок по предметам учебного плана осваиваемой образовательной программы на конец четверти, полугодия, года.

2.4. Текущее оценивание – выставление обучающимся оценок по предметам учебного плана осваиваемой образовательной программы во время учебной четверти.

3. Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

3.1. Процедура осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ обязательна для обучающихся 1 – 8 (9) классов.

3.2. Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется через оценивание знаний

обучающихся по пятибалльной системе, фиксируемых на бумажных носителях.

3.3. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы относятся классные журналы, личные дела обучающихся, книги учета успеваемости, свидетельства об обучении и книги выдачи свидетельств об обучении.

3.4. В классных журналах отражается текущее, промежуточное и итоговое оценивание результатов освоения обучающимся каждого учебного предмета осваиваемой образовательной программы.

3.5. В личных делах и книгах учёта успеваемости отражается промежуточное и итоговое оценивание результатов освоения обучающимся каждого учебного предмета осваиваемой образовательной программы.

3.6. В свидетельстве об обучении отражается итоговое оценивание результатов освоения обучающимся по каждому учебному предмету освоенной образовательной программы.

3.7. Ответственными за ведение журналов, личных дел обучающихся являются преподаватели. Помимо этого, преподаватели должны информировать родителей и обучающихся об их успеваемости путем проставления оценок в дневник.

3.8. Ответственным за ведение книг учёта успеваемости и выдачи свидетельств об обучении, а также за информацию в свидетельствах об обучении является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4. Хранение в архиве данных об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ

4.1. Хранение в архивах данных об учете результатов освоения обучающимся основных образовательных программ осуществляется на бумажных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.2. Ответственными за хранение данных об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, являются заместители директора по учебно-воспитательной работе и секретарь Учреждения.

4.3. Личное дело при переводе обучающегося в другое образовательное учреждение отдается его родителю (законному представителю) согласно заявлению на имя директора школы.

С ПОЛОЖЕНИЕМ ОЗНАКОМЛЕННЫ: