ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 1 от «30» августа 2013

УТВЕРЖДАЮ

Директор ДШИ № 1 \_\_\_\_\_И.Е.Мартынова

"30" августа 2013 Приказ №

**Порядок зачёта результатов освоения учащимися учебных предметов дополнительных общеобразовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

1.Настоящий Порядок зачёта результатов освоения учащимися учебных предметов дополнительных общеобразовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью реализации права учащихся на зачёт результатов освоения учебных предметов дополнительных общеобразовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.Под зачётом результатов освоения учебных предметов в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы (личное дело, справку об обучении, документ об образовании) наименования учебных предметов и соответствующей отметки, полученной при их освоении в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - зачёт). В случае, если учебный предмет осваивался по системе оценивания, отличной от 5-ти балльной, в документ об освоении образовательной программы вносится наименование предмета. Решение о зачёте освобождает учащегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета.

3.Зачёт производится для учащихся:

- ранее обучавшихся в других образовательных учреждениях;

- изучавших учебные предметы по собственному выбору в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.Для получения зачёта родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, совершеннолетние учащиеся представляют:

академическую справку - документ, заверенный подписью руководителя и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, который содержит информацию: название образовательной программы и учебных предметов; класс (классы), год (годы) изучения предмета; отметка (отметки) учащегося по результатам промежуточной аттестации или документ об образовании;

5.Зачёту подлежат результаты освоения учебных предметов учебного плана при одновременном выполнении следующих условий:

полностью совпадает наименование учебного предмета;

объём часов, в котором освоен учебный предмет, составляет не менее 90% от объёма, реализуемого на данном этапе обучения;

6.Школа вправе запросить от учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.В случае выполнения условий, зафиксированных п. 5 Порядка, принимается решение о зачёте, которое фиксируется приказом директора ДШИ, доводится до сведения учащихся и их родителей в течение трёх рабочих дней.

8.В случае невыполнения условий, зафиксированных п. 5 Порядка, решение о зачёте принимается педагогическим советом школы. Педагогический совет может принять решение:

- об отказе в зачёте результатов освоения учащимся учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- о прохождении учащимся промежуточной аттестации по учебному предмету в ДШИ (в случае, если в образовательных программах не совпадает вариативная часть).

9.Решение педагогического совета доводится до сведения учащихся и их родителей в течение трёх рабочих дней.

10.Промежуточная аттестация проводится аттестационной комиссией, деятельность которой регламентируется Положением об аттестационной комиссии. Сроки проведения промежуточной аттестации учащихся и состав аттестационной комиссии утверждаются приказом директора ДШИ.

11.Зачёт проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.

Результаты зачёта фиксируются в личном деле учащегося, вносятся в документ об образовании, справку об обучении.