|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТО  На педагогическом совете  Протокол № 1 от 30.08.2013 г. | УТВЕРЖДАЮ  Директор МОУ ДОД ДШИ № 1  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Е.Мартынова  Приказ № 96.2 от 30.08. 2013 г. | |
|  | |  | |

**Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы**

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом образовательного учреждения, Коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка работников ДШИ № 1.

1.2.Настоящее Положение регулирует соотношение учебной (педагогической) и другой педагогической работы преподавателей МОУ ДОД ДШИ № 1 в пределах учебного года.

1.2. Настоящее Положение распространяется на всех штатных и внештатных педагогических работников МОУ ДОД ДШИ № 1.

2. Структура рабочего времени педагогических работников

2.1. В «рабочее время» педагогических работников, в зависимости от занимаемой должности, включается учебная (педагогическая), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, творческая, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом: методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

2.2. Конкретные должностные обязанности педагогических работников определяются их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.3. К основному персоналу МОУ ДОД ДШИ № 1 относятся следующие категории сотрудников: педагогические работники, непосредственно осуществляющие учебный процесс - преподаватели, заместители директора, директор;

Выполнение основных работ всеми категориями педагогических работников характеризуется наличием установленных норм содержания деятельности и норм времени на её осуществление, установленных в Должностных инструкциях МОУ ДОД ДШИ № 1, тарификационных списках и оплачивается из фонда оплаты труда работников образовательной организации в качестве должностного оклада.

2.4. Устанавливаются нормы педагогической деятельности для преподавателей дополнительного образования, определяемые как основная педагогическая работа. Нормируемая часть рабочего времени преподавателя дополнительного образования определяется в астрономических часах и включает регулируемые учебным расписанием уроки и перемены, установленные для обучающихся.

2.5. При составлении графика дежурств педагогических работников образовательной организации в период каникул, свободного времени от проведения учебных занятий, учитывается сменность работы, режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием, общим планом мероприятий, другие особенности работы. Не допускаются случаи длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна. К дежурству по учреждению педагогические работники привлекаются на время, не превышающее времени учебного расписания преподавателей в период учебной деятельности.

2.6. Учёт учебной и другой педагогической работы, проводится заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

# 2.7. Должностной оклад преподавателя, оплачиваемый из фонда оплаты труда, учитывает также другую педагогическую работу педагогического работника, требующую затрат рабочего времени, не конкретизированную по количеству часов, но вытекающую из его должностных обязанностей, Устава образовательной организации, Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка и оплачивается в виде процентной надбавки к должностному окладу преподавателя в соответствии с Положением о стимулирующих выплатах МОУ ДОД ДШИ № 1.

3. Порядок учёта дополнительных работ, выполняемых работниками образовательной организации.

3.1. Для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, определяются следующие дополнительные виды работ, оплачиваемых из стимулирующей части фонда оплаты труда работников образовательной организации:

-руководство методической секцией или другим локальным профессиональным сообществом в школе и в муниципальном районе;

-работа с одарёнными детьми, активно участвующими в концертно-конкурсной деятельности и являющимися победителями этих конкурсов;

-работа по разработке и реализации приоритетных направлений программы развития школы;

-разработка и реализация авторских программ обучения;

-осуществление инновационной и экспериментальной творческой деятельности;

-работа по внедрению современных, в том числе информационных технологий в образовательный процесс;

-активная работа по набору и сохранность контингента.