

Принято
на Педагогическом Совете
"30" марта 2021 г.
Протокол № 4

"УТВЕРЖДАЮ"
Директор МБУ ДО
«ДШИ №1 имени М.И. Глинки»
Н.В. Павлик
«30» марта 2021 г.

Положение о структурных подразделениях

1. Общие положения

1.1. Образовательный процесс в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детской школе искусств № 1 имени М.И. Глинки» города Липецка (далее – Школа) структурирован по образовательным областям:

- хореографическое отделение;
- фортепианное отделение;
- отделение «Инструменты народного оркестра»
- отделение струнно-смычковых инструментов;
- отделение ударных и духовых инструментов;
- отделение сольного пения;
- хоровое отделение.

1.2. Деятельность отделений осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом Школы, настоящим Положением.

1.3. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с общешкольным планированием и взаимодействует с другими структурными подразделениями Школы.

1.4. Преподаватели, работающие в структурном подразделении, являются членами педагогического коллектива Школы, принимают участие в работе педагогического совета, методического совета.

1.5. Педагогический состав отделений формируется директором Школы из преподавателей, имеющих соответствующий профиль, который, как правило, соответствует направленности дополнительной общеобразовательной программы, осваиваемой учащимися, или преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);

1.6. Управление деятельностью отделения происходит согласно Уставу Школы. Непосредственно функцию управления выполняет председатель методического объединения, назначаемый из педагогических работников директором Школы на учебный год.

1.8. В структуру отделения входит методическое объединение.

2. Цели задачи

1. Целью деятельности отделений является развитие, воспитание и обучение детей средствами искусства, формирования общей культуры личности на основе усвоения дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программы обязательного минимума содержания дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусства.

2. Задачами деятельности отделений являются:

- качественное оказание образовательных услуг в области дополнительного образования детей;
- выявление и развитие творческого потенциала одаренных детей, ранняя профессиональная ориентация обучающихся, имеющих склонности и способности к обучению;
- постоянное обновление содержания образовательного процесса, организационных форм, методов и технологий дополнительного образования;
- раннее выявление, развитие склонностей и возможностей ребенка, обеспечение преемственности в работе с детьми различных возрастных групп;
- создание необходимых условий для личностного развития, образования, воспитания детей;
- организация содержательного досуга.

3. Основные направления деятельности отделения.

3.1. Основными направлениями деятельности отделения являются учебная, методическая и диагностическая работа.

3.2. Учебная работа включает в себя организацию образовательного процесса, в соответствии с нормативно-правовыми документами, локальными актами школы; выполнение образовательных программ и учебных планов, организацию творческих конкурсов среди учащихся и преподавателей отделения и другую деятельность, связанную с учебным процессом.

3.3. Методическая работа включает в себя:

- разработку программ по предметам специализации отделения;
- подготовку учебно-тематического планирования учебных курсов;
- разработку содержания новых учебных курсов;
- методических пособий, апробацию новых педагогических технологий, повышение квалификации преподавателей, в том числе и организацию семинаров-практикумов, творческих мастерских;
- оказание методической помощи педагогам;
- изучение и внедрение в практику школы передового педагогического опыта.

3.4. Диагностическая работа включает в себя:

- проведение диагностики образовательного процесса с целью выявления уровня обученности учащихся, их затруднений при изучении предметов, по которым специализируется отделение;
- проведение анализа выполнения учебного плана и образовательных программ;
- проведение анализа затруднений преподавателей в организации образовательного процесса; осуществление контроля качества преподавания.

4. Организация работы.

4.1. Отделение организует работу в соответствии Уставом, Лицензией, Правилами внутреннего трудового распорядка и локальными нормативно-правовыми актами Школы, образовательными программами, учебными планами, календарными учебными планами-графиками, расписаниями уроков и другими нормативными документами Школы.

4.2. Отделение работает на основании плана работы на учебный год, который рассматривается на методическом объединении отделения и утверждается заместителем директора по учебной работе. Кроме того, заведующий отделением ежемесячно, не позднее, чем за 5 дней до начала следующего месяца представляет в письменном виде предложения в план работы Школы на очередной месяц с необходимыми уточнениями к годовому плану. План работы отделения является составной частью Плана работы Школы.

4.3. По завершении учебной четверти, полугодия и учебного года председатель методического объединения предоставляет отчет о работе отделения и выполнении соответствующего плана работы.

4.4. Председатель методического объединения организует в соответствии с планом работы отделения заседания методического объединения отделения не реже 1 раза в четверть.

4.5. Ликвидация и реорганизация отделения производится по решению директора школы, оформляется приказом по школе.

5. Основные виды деятельности отделения.

5.1. Для достижения установленных настоящим Положением целей и задач отделение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализует в полном объеме дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные и общеразвивающие образовательные программы;
- проводит различные по форме и тематике учебные и культурно-массовые мероприятия – праздники, концерты, вечера и другие формы показа результатов творческой деятельности учащихся и преподавателей;
- участвует в проведении концертов и других культурно-зрелищных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- оказывает консультативную, методическую и организационно-творческую помощь;
- участвует в программах, конкурсах, и других проектах различного уровня.

6. Права.

6.1. Отделение имеет право:

- получать необходимую для своей работы информацию от администрации школы, участников образовательного процесса;
- заслушивать отчеты преподавателей о проделанной работе;
- вносить предложения по усовершенствованию образовательного процесса;
- обращаться за консультациями по проблемам обучения, учебной и методической деятельности к заместителям директора, директору.
- вносить предложения администрации о поощрении преподавателей отделения за успехи в работе, активное участие в инновационной деятельности.
- рекомендовать преподавателям отделения различные формы повышения квалификации, в том числе, за пределами школы.

7. Ответственность.

7.1. Отделение несет ответственность:

- за обеспечение руководства школы и заинтересованных лиц необходимой и достоверной информацией о своей работе;
- за качественное и в полном объеме выполнение учебных планов в соответствии с образовательными программами, планов работы Школы в части, касающейся работы отделения;
- за показатели успеваемости, посещаемости уроков учащимися, соблюдение дисциплины и порядка учащимися и преподавателями отделения;
- за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса.

8. Документация

8.1. В начале каждого учебного года преподаватель класса оформляет на каждого учащегося личное дело, представляет индивидуальные или календарно-тематические планы, при составлении которых учитываются задачи комплексного воспитания.

8.2. Председатель методического объединения ведет протоколы заседаний.

8.3. Ответственность за ведение документации возлагается на председателя методического объединения.