


УТВЕРЖДАЮ
Председатель департамента культуры и
туризма администрации города
Липецка




С.В. Малько
распоряжение № 6-р
от «20» 01 2021 г.

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств № 1 имени М.И. Глинки»
(в новой редакции)

ПРИНЯТ
Общим собранием трудового
коллектива МБУ ДО
«ДШИ № 1»
города Липецка
протокол от 11.11.2020 № 1

город Липецк
2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 1 имени М.И. Глинки» (далее по тексту - Школа), создано Приказом управления по делам искусства при Воронежском облисполкоме от 17.03.1938 в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, для предоставления услуг в области дополнительного образования в сфере культуры и искусства, и оказания иных услуг.

1.2. Полное наименование Школы: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 1 имени М.И. Глинки».

Сокращенное наименование Школы: МБУ ДО «ДШИ № 1 имени М.И. Глинки».

1.3. Место нахождения Школы:

юридический адрес: Российская Федерация, 398020, город Липецк, улица Интернациональная, д. 53 А;

фактический адрес: Российская Федерация, 398020, город Липецк, улица Интернациональная, д. 53 А;

1.4. Организационно-правовая форма Школы – муниципальное бюджетное учреждение. Тип Школы – организация дополнительного образования.

1.5. Учредителем Школы является администрация города Липецка, от имени которой функции и полномочия учредителя осуществляет департамент культуры и туризма администрации города Липецка (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 398001, город Липецк, улица Фрунзе, д. 1.

1.6. Школа осуществляет образовательную деятельность по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств и дополнительным общеразвивающим программам в области искусств.

К минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам их реализации устанавливаются федеральными государственными требованиями (далее по тексту – ФГТ).

1.7. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии (разрешения). Школа проходит лицензирование в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Липецкой области, нормативными правовыми актами города Липецка, приказами и распоряжениями Учредителя и настоящим Уставом.

1.9. Школа является юридическим лицом. Права юридического лица у Школы в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента ее государственной регистрации. Школа имеет лицевые счета в органе, исполняющем бюджет муниципального образования город Липецк для учета операций со средствами, полученными из бюджета муниципального образования город Липецк, и средствами, полученными от приносящей доход деятельности, обособленное имущество на праве оперативного управления, гербовую печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием и другие реквизиты юридического лица. Школа от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.10. Отношения между Учредителем и Школой, их права и обязанности регулируются действующим законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Липецк, настоящим Уставом.

1.11. Школа может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, отделения, подготовительные отделения, учебные концертные залы, художественно-творческие мастерские и иные предусмотренные локальными нормативными актами Школы структурные подразделения).

1.12. Школа самостоятельна в осуществлении образовательной, административной деятельности, в вопросах принятия хозяйственных решений, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Липецкой области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.13. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение детей к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.14. Школа выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Учредителем, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет Учредитель.

Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.15. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о её деятельности, достоверную и актуальную информацию о себе и предоставляемых образовательных услугах, и обеспечивает доступ к ним посредством размещения в информационно-

телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

1.16. Школа имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, творческой, методической и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации. Школа принимает участие в международном сотрудничестве по вопросам образования и культуры посредством заключения договоров с иностранными физическими и (или) юридическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий городского округа по организации предоставления дополнительного образования на территории города Липецка.

2.2. Основной целью деятельности Школы является оказание услуг по целенаправленному обучению детей и подростков различным видам искусства, развитие мотивации личности к познанию и творчеству, развитие творческих способностей личности.

2.3. Задачами деятельности Школы являются:

- 2.3.1. удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества и государства в области различных видов искусств;
- 2.3.2. выявление одаренных детей в раннем возрасте;
- 2.3.3. создание условий для художественного образования и эстетического воспитания детей;
- 2.3.4. приобретение обучающимися знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств;
- 2.3.5. приобретение обучающимися опыта творческой деятельности;
- 2.3.6. осуществление подготовки обучающихся к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств;
- 2.3.7. формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- 2.3.8. удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии;
- 2.3.9. формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- 2.3.10. обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- 2.3.11. выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- 2.3.12. профессиональная ориентация обучающихся;
- 2.3.13. создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет;

2.3.14. социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;

2.3.15. формирование общей культуры обучающихся;

2.3.16. удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных требований.

2.4. Предметом деятельности Школы является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов образовательной деятельности, не являющихся основными.

2.5. Школа осуществляет следующие основные виды деятельности в соответствии с полученной лицензией:

- реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств;

- реализация дополнительных общеразвивающих образовательных программ в области искусств.

2.6. В процессе реализации образовательных программ Школа осуществляет творческую, культурно-просветительную и методическую деятельность.

2.7. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральным законодательством, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.5. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Школа оказывает следующие виды платных образовательных услуг:

2.7.1. преподавание специальных курсов и дисциплин сверх учебного плана;

2.7.2. раннее эстетическое развитие детей;

2.7.3. подготовка детей к поступлению и дальнейшему обучению в Школе;

2.7.4. обучение граждан, желающих получить образование по дополнительным образовательным программам, сверх муниципального задания;

2.7.5. репетиторство;

2.7.6. организация и проведение на базе Школы учебно-методических мероприятий (семинаров, тренингов, конференций и др.);

2.7.7. проведение конкурсов, фестивалей.

2.8. Школа вправе осуществлять иную, приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствующую этим целям.

К иной, приносящей доход, деятельности Школы относятся:

2.8.1. осуществление концертной, художественно - зрелищной и выставочной деятельности;

2.8.2. оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений по вопросу реализации дополнительных общеразвивающих программ, организации досуговой и внеурочной деятельности обучающихся, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям на договорной основе;

- 2.8.3. выпуск видеофильмов, запись компакт дисков и аудиокассет;
- 2.8.4. информационно - рекламная деятельность;
- 2.8.5. осуществление издательской деятельности;
- 2.8.6. тиражирование и ксерокопирование;
- 2.8.7. предоставление в аренду музыкальных инструментов;
- 2.8.8. организация и проведение платных досуговых мероприятий;
- 2.8.9. ремонт, настройка и прокат музыкальных инструментов;
- 2.8.10. предоставление в аренду помещений Школы.

2.9. Школа не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Школа самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией на ведение образовательной деятельности.

Участники образовательного процесса обязаны соблюдать действующее законодательство об образовании, настоящий Устав и локальные акты Школы.

3.2. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется образовательными программами и расписанием учебных занятий.

3.3. Обучение и воспитание в Школе ведётся на русском языке.

3.4. Условия и порядок приема и отчисления обучающихся в Школу указывается в локальном акте Школы.

3.5. Платные дополнительные образовательные услуги, предусмотренные пунктами 2.7.1.-2.7.7. настоящего Устава, предоставляются Школой на основании договора о предоставлении платных образовательных услуг, заключаемого в соответствии с законодательством об образовании.

4. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

4.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

Коллегиальными органами управления Школой являются Общее собрание работников Школы и Педагогический совет Школы.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Школой относятся:

4.2.1. утверждение в установленном порядке Устава Школы, изменений и дополнений в Устав;

4.2.2. формирование и утверждение в установленном порядке муниципального задания Школе, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, контроль выполнения муниципального задания;

- 4.2.3. назначение директора Школы и прекращение его полномочий, а также заключение, внесение изменений и прекращение трудового договора с ним;
 - 4.2.4. установление должностного оклада, утверждение размеров стимулирующих и компенсационных выплат директору Школы;
 - 4.2.5. создание и открытие филиалов и представительств Школы;
 - 4.2.6. получение от Школы информации о ее деятельности, рассмотрение отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
 - 4.2.7. согласование распоряжением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Школой на праве оперативного управления, либо приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества;
 - 4.2.8. согласование совершения Школой крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность;
 - 4.2.9. согласование распоряжением недвижимым имуществом Школы, в том числе передачу его в аренду и списание;
 - 4.2.10. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
 - 4.2.11. определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Школы, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Школы по инициативе Учредителя - работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - 4.2.12. осуществление контроля за деятельностью Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;
 - 4.2.13. принятие решений о реорганизации и(или) ликвидации Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 4.2.14. решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.
- 4.3. Непосредственное управление Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию Директор.
- 4.4. Директор организует выполнение Школой муниципального задания, а также исполнение иных решений Учредителя.
- 4.5. Директор представляет Школу во взаимоотношениях с органами и организациями, без доверенности действует от имени Школы, в том числе при заключении гражданско-правовых и трудовых договоров.
- 4.6. Директор Школы:
- 4.6.1. руководит текущей деятельностью Школы, решая вопросы административно-хозяйственного назначения;
 - 4.6.2. обеспечивает выполнение муниципального задания;
 - 4.6.3. утверждает Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Школы;
 - 4.6.4. утверждает штатное расписание и тарификационные списки работников Школы по согласованию с Учредителем;

4.6.5. принимает на работу и увольняет работников Школы, осуществляет подборку квалифицированных кадров, распределение должностных обязанностей, способствует повышению уровня квалификации работников Школы;

4.6.6. утверждает должностные инструкции работников Школы;

4.6.7. применяет к работникам Школы меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

4.6.8. заключает договоры, в том числе и трудовые, выдает доверенности, направляет в служебные командировки работников Школы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

4.6.9. решает вопросы оплаты труда работников Школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

4.6.10. издает приказы и дает устные указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;

4.6.11. распоряжается имуществом Школы в соответствии с настоящим Уставом;

4.6.12. утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Школы, внутренние документы, регламентирующие деятельность Школы, издает приказы, действующие в рамках Школы;

4.6.13. имеет иные права, указанные в должностной инструкции Директора Школы.

4.7. Директор Школы обязан:

4.7.1. обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Школой муниципальных и иных услуг;

4.7.2. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

4.7.3. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;

4.7.4. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

4.7.5. нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;

4.7.6. обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Школы в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

4.7.7. обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями Учредителя;

4.7.8. обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Школой финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

4.7.9. не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Школы, в том числе задолженности по заработной плате работникам Школы;

4.7.10. обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Школой;

4.7.11. обеспечивать раскрытие информации о Школе, ее деятельности и закрепленном за ней имуществе в соответствии с требованиями федерального законодательства;

4.7.12. обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Школы;

4.7.13. обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Школе правил техники безопасности и требований федерального законодательства по защите жизни и здоровья работников и обучающихся Школы;

4.7.14. проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством;

4.7.15. обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне;

4.7.16. выполнять иные обязанности, установленные федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами Липецкой области, города Липецка, Уставом Школы, а также решениями Учредителя в соответствии с его компетенцией.

4.8. Общее собрание работников Школы имеет исключительное право:

4.8.1. принимать Устав Школы, изменения и дополнения, вносимые в Устав;

4.8.2. принимать основные направления развития Школы, планы экономического и социального развития, ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;

4.8.3. выражать мотивированное мнение по проектам Правил внутреннего трудового распорядка Школы, порядка премирования работников Школы, осуществления иных выплат стимулирующего характера;

4.8.4. рассматривать проект Коллективного договора и давать полномочия на его подписание от имени трудового коллектива представителю работников.

4.9. Порядок организации деятельности Общего собрания работников Школы:

4.9.1. Общее собрание работников Школы собирается по инициативе Педагогического Совета, директора, общественных организаций, действующих в Школе, группы членов трудового коллектива, состоящей из не менее 25% списочного состава работников Школы. Ими же формируется повестка дня и проводится оповещение членов трудового коллектива.

4.9.2. Общее собрание работников Школы созывается по мере необходимости.

4.9.3. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива.

4.9.4. Порядок принятия решений устанавливается Общим собранием.

4.9.5. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов трудового коллектива.

4.9.6. Для ведения Общего собрания трудовой коллектив избирает председателя и секретаря.

4.9.7. Секретарь Общего собрания трудового коллектива ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы общих собраний хранятся в делах Школы.

4.9.8. Срок полномочий Общего собрания работников Школы составляет один календарный год.

4.10. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, определения целей и задач развития Учреждения, внедрения Программы развития Учреждения. В состав Педагогического совета входят педагогические работники.

4.10. Педагогический совет Школы:

4.10.1. разрабатывает и принимает программу развития Школы;

4.10.2. разрабатывает и принимает образовательные программы;

4.10.3. разрабатывает и принимает Правила внутреннего распорядка обучающихся Школы, другие локальные акты Школы;

4.10.4. рассматривает отчет о результатах самообследования Школы;

4.10.5. принимает решение о промежуточной, итоговой аттестации, награждении, поощрении обучающихся.

4.11. Порядок организации деятельности Педагогического совета Школы:

4.11.1. Педагогический совет формируется ежегодно из состава основных педагогических работников.

4.11.1. Заседания Педагогического Совета проводятся в соответствии с планом работы Школы, как правило, по окончании учебной четверти;

4.11.2. Повестка дня заседания Педагогического совета планируется директором Школы;

4.11.3. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов Педагогического совета;

4.11.4. Решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины от числа присутствующих членов Педагогического совета;

4.11.5. Председателем Педагогического совета является директор Школы; Секретарь Педагогического совета избирается из числа членов педагогического коллектива сроком на один учебный год;

4.11.6. Секретарь Педагогического совета ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем;

4.11.7. Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся в делах Школы.

4.12. Совет родителей создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Школе в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей). Совет родителей избирается на Общем собрании родителей.

4.12.1. Совет родителей является представительным органом обучающихся и может представлять интересы обучающихся в других органах самоуправления Школы.

4.12.2. Состав Совета родителей – не менее 7 человек: не менее 6 человек от структурных подразделений (отделов, отделений и других), 1 заместитель директора Школы, который вводится в состав Совета родителей для координации его работы.

4.12.3. Совет родителей возглавляет председатель. Совет родителей подчиняется и подотчетен Общему родительскому собранию. Срок полномочий Совета родителей - один год.

4.12.4. Деятельность Совета родителей осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования и настоящим Уставом.

4.12.5. Решения Совета родителей являются рекомендательными.

4.12.6. Обязательными для исполнения являются только те решения Совета родителей, в целях реализации которых издается приказ по Школе.

4.13. Основные задачи Совета родителей:

4.13.1. Содействие администрации Школы:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении мероприятий в Школе;

4.13.2. обеспечение соблюдения прав родителей (законных представителей);

4.13.3. организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся в Школе по разъяснению им прав и обязанностей детей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

4.14. Функции Совета родителей:

4.14.1. содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

4.14.2. защита прав и законных интересов обучающихся;

4.14.3. проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;

4.14.4. оказание содействия в проведении мероприятий, организуемых Школой;

4.14.5. участие в подготовке Школы к новому учебному году;

4.14.6. оказание помощи администрации Школы в проведении Общих собраний родителей;

4.14.7. рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к компетенции Совета родителей, по поручению директора Школы;

4.14.8. обсуждение локальных актов Школы по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей;

4.14.9. участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

4.14.10. взаимодействие с различными организациями по вопросам сохранения и развития культурных традиций Школы;

4.14.11. участие в организации выездных мероприятий Школы;

4.14.12. взаимодействие с другими органами самоуправления Школы по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

4.15. Права Совета родителей:

4.15.1. вносить предложения администрации, органам самоуправления Школы и получать информацию о результатах их рассмотрения;

4.15.2. обращаться за разъяснениями в различные учреждения и организации;

4.15.3. заслушивать и получать информацию от администрации Школы, ее органов самоуправления;

4.15.4. вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) родительских комитетов структурных подразделений;

4.15.5. принимать участие в обсуждении локальных актов Школы, затрагивающих права обучающихся;

4.15.6. давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;

4.15.7. выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;

4.15.8. поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий Школы и т.д.;

4.15.9. организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета родителей для исполнения своих функций.

4.16. Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях Педагогического Совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

4.17. Бездействие отдельных членов Совета родителей или всего Совета. Члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

4.18. Организация работы Совета родителей.

4.18.1. В состав Совета родителей входят представители родителей (законных представителей) обучающихся от структурных подразделений Школы.

Представители в Совет родителей избираются ежегодно на Общем собрании родителей в начале учебного года;

4.18.2. Из своего состава Совет родителей избирает председателя и секретаря;

4.18.3. Совет родителей работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, которые согласуются с директором Школы;

4.18.4. О своей работе Совет родителей отчитывается перед Общим родительским собранием не реже одного раза в год;

4.18.5. Совет родителей правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов;

4.18.6. Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Школы, документы подписывают директор Школы и председатель Совета родителей.

4.19. Делопроизводство Совета родителей.

4.19.1. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний;

4.19.2. Протоколы хранятся в канцелярии Школы;

4.19.3. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на председателя Совета родителей или секретаря.

4.20. Решения Общего собрания трудового коллектива Школы, Педагогического Совета Школы, принятые в пределах их полномочий, вводятся в действие, как правило, приказами директора Школы.

4.21. Все органы управления Школы обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты Липецкой области, города Липецка, Устав Школы, иные локальные акты Школы.

4.22. Профсоюзные организации, создаваемые в Школе, участвуют в управлении Школой в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Школы, решениями Общего собрания трудового коллектива Школы.

4.23. Порядок выступления органов управления Школой от имени Школы.

Коллегиальные органы управления Школы (за исключением Совета обучающихся) вправе самостоятельно выступать от имени Школы, действовать в интересах Школы добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Школы.

Представители коллегиальных органов управления Школы вправе выступать от имени Школы на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Школы в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся вправе самостоятельно выступать от имени Школы, действовать в

интересах Школы добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Школы.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления Школой несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Школы обязаны согласовать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Школы.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ

5.1. Правовой статус педагогических работников, права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации, обязанности и ответственность педагогических работников, аттестация педагогических работников закреплен в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного) персонала закреплен в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

5.2. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

5.3. Работники Школы имеют право на участие в управлении Школой, на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

5.4. Информация о детях, полученная в ходе работы, является служебной тайной и не подлежит разглашению. В противном случае работник несет ответственность в соответствии с действующим законодательством. Работник, злоупотребивший тайной ребенка, нанеся этим ущерб чести и достоинству ребенка, репутации семьи, увольняется из Школы.

Все работники Школы обязаны уважать права и свободы ребенка, подростка, применять методы воспитания, не унижающие личность обучающегося.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

6.1. Все имущество Школы является муниципальной собственностью муниципального образования город Липецк. Функции и полномочия собственника муниципального имущества от имени муниципального образования город Липецк осуществляет Учредитель.

6.2. Учредитель закрепляет имущество за Школой на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.3. Школа в отношении закрепленного за нею имущества осуществляет права владения и пользования в пределах, установленных в соответствии с целями деятельности Школы и назначением имущества.

6.4. Учредитель вправе изъять неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество Школы и распорядиться им по своему усмотрению. Школа обеспечивает сохранность закрепленного за нею имущества и эффективно использует его по назначению в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом.

6.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных целей, закрепляется за ней на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.6. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.7. Школа не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, а также осуществлять его списание.

6.8. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным на средства, полученные от приносящей доход деятельности, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральными законами и настоящим Уставом.

6.9. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей

Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.10. Источниками финансового обеспечения Школы являются:

6.10.1. субсидии, предоставляемые Школе из бюджета города Липецка на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с муниципальным заданием;

6.10.2. субсидии, предоставляемые Школе из бюджета города Липецка на иные цели;

6.10.3. доходы, полученные Школой от осуществления ею приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

6.10.4. доходы, полученные Школой по договорам от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Школы, либо принадлежащего ей на праве собственности;

6.10.5. добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

6.10.6. иные поступления, не запрещенные действующим законодательством.

6.11. Привлечение Школой указанных дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Школы за счет средств Учредителя.

6.12. Школа осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в управлении казначейства департамента финансов администрации города Липецка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

Школа осуществляет операции по расходованию денежных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.13. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

6.14. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания Школе, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.15. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

6.16. Школе принадлежит право собственности на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Школы.

6.17. Школа вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества.

6.18. Школа размещает заказы на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.19. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее имуществом, как закрепленным за Школой Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или иного имущества, приобретенного Школой за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Учредитель Школы не несет ответственности по обязательствам Школы.

6.20. Информация об использовании закрепленного за Школой муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Школы.

7. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ, КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

7.1. Крупная сделка или сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя.

7.2. Крупной сделкой для Школы признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 2,4 процента балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пп.7.1. и 7.2. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Школы или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Школы.

7.4. Руководитель Школы несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.5. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.6. Заинтересованность в совершении Школой тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Школы.

7.7. Заинтересованными в совершении Школой тех или иных действий, в том числе сделок с другими юридическими лицами или гражданами, признаются директор Школы, его заместители (далее – Заинтересованное лицо), если указанные лица состоят с этими юридическими и физическими лицами в трудовых отношениях, являются участниками и/или кредиторами данных юридических лиц, либо состоят с указанными физическими лицами в близких родственных отношениях и/или являются их кредиторами.

При этом указанные юридические и физические лица являются поставщиками товаров (работ, услуг) для Школы, крупными потребителями товаров (работ, услуг) производимых или оказываемых Школой, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Школой или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Школы.

7.8. В случае, если Заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Школа, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Школы в отношении существующей или предполагаемой сделки, такое Заинтересованное лицо обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю Школы до момента принятия решения о заключении сделки. Такая сделка должна быть одобрена Учредителем.

7.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением п.п. 7.3.-7.8. настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

7.10. Заинтересованное лицо несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных им Школе. Если убытки причинены Школе несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Школой является солидарной.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ШКОЛЫ

8.1. Устав Школы может изменяться и дополняться по инициативе Школы и (или) её Учредителя.

8.2. Решение о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Школы, равно как и утверждение Устава Школы в новой редакции, принимается Учредителем и регистрируется Школой в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц в порядке, предусмотренном соответствующим законодательством Российской Федерации.

документов осуществляется силами и за счет средств Школы, в соответствии с требованиями архивных органов.

10.3. По решению Учредителя Школы на базе Школы может быть создано муниципальное казенное и (или) автономное учреждение в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Липецка.

10.4. Школа может быть ликвидирована по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.5. При ликвидации и (или) реорганизации Школы увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

10.6. В случае реорганизации или ликвидации Школы Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

10.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Школы. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Школы выступает в суде.

10.8. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

10.9. Школа считается прекратившей свое существование или реорганизованной после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Учредительный документ
юридического лица

ОГРН 1024840842278

представлен при внесении
в ЕГРЮЛ записи от
« 01 » 02 2021 г.

за ГРН 2214800015791

Межрайонная ИФНС № 6 по
Липецкой области
Заместитель начальника

[Signature] Д.Л. Полыкина
(фамилия, инициалы)



Всего прошито 20 страниц
пронумеровано 20 страниц

[Signature]
Заместитель начальника Межрайонной
ИФНС России № 6 по Липецкой области

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью ИФНС России № 6 по Липецкой области) листов

Должность Директор МБУ ДО «ДШИ №1»
г. Липецк

Подпись _____ / Н.В. Павлик /

[Signature]
Д.И. Зубова

*Главной консультант (юрисконс.)
департамента культуры и туризма
администрации г. Липецка*

[Signature]